

**C. EDGAR ALEJANDRO PÉREZ RAMÍREZ**  
**ENCARGADO DE PLANEACION DEL H. AYUNTAMIENTO**  
**DE EL GRULLO, JALISCO.**  
**PRESENTE:**

Por medio del presente envié un cordial saludo esperando se encuentre del todo bien, así mismo utilizo el medio para efectos de rendir **informe de actividades mensual** referente al mes de **SEPTIEMBRE** de la presente anualidad siendo las siguientes actividades:

- 1.- Comparecencia ante el Tribunal de Arbitraje y Escalafón del Estado de Jalisco, para la revisión de Juicios Laborales, preparación de pruebas y desahogo de audiencias.
- 2.- Apoyo al Departamento de Reglamentos con la elaboración de una solicitud sin goce de sueldo de una trabajadora.
- 3.- Apoyo a la Hacienda Municipal en la contestación a oficio de requerimiento del Juzgado Segundo Civil de Autlán de Navarro, Jalisco.
- 4.- Reinstalación de trabajadores haciéndose presente el Tribunal de Arbitraje y Escalafón del Estado de Jalisco.
- 5.-Revisión de expedientes radicados ante los Juzgados Civiles de Autlán de Navarro, Jalisco, en donde este Ayuntamiento es parte y promoción de los mismos.
- 6.- Recepción y revisión de amparos.
- 7.- Se brinda asesoría a personas que comparecen a esta oficina en cuanto a trámites legales de carácter particular.
- 8.- Revisión de Notificación referente al requerimiento de negocios con licencia dentro del Municipio que cuentan con atraso, en apoyo a la Dirección de Reglamentos

Sin más por el momento me despido de usted reiterándole mi más distinguida atención.

**A T E N T A M E N T E:**  
**EL GRULLO, JALISCO; 4 DE OCTUBRE DE 2022**

---

**ABG. EVARISTO LLAMAS ESTRADA**  
**JURIDICO MUNICIPAL ADMINISTRACION 2021-2024**